**T.C.**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**BTSO KAMİL TOLON BİLİM VE SANAT MERKEZİ**

****

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

BTSO Kamil Tolon Bilim ve Sanat Merkezi özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2001 yılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Hiç şüphesiz öncelikle bir keşif yolculuğudur, Bilim ve Sanat Eğitimi. Sınırlarını idareci-öğretmen ve öğrencisinin potansiyelinden alan birlikte yaptıkları bir keşif yolculuğudur ve bir keşif yolculuğunun olmazsa olmazları vardır: Tutku, merak, huzur ve mutluluk.

İşte bu yüzden Bilim ve Sanat Merkezlerinde, çocuğun peşinde koşan ve kullanılmadığı için yüke dönüşen bilgiler değil, bilginin peşinde tutkuyla koşan ve onu dönüştürüp üretken kılan, ülkesine faydalı çocuklar yetiştirmeyi hedefliyoruz;

Doğrunun ne olduğunu öğretmekten çok doğruyu bulmak için aklı kullanabilme becerisi kazandırmaya çabalıyoruz.

Çocuklarımıza “Bir insanın değerinin, yalnızca büyük yeteneklere sahip olmasıyla değil; aynı zamanda bu yeteneklerin milli, ahlaki, etik ve evrensel değerler kapsamında nasıl kullandığıyla ilgili olduğunu anlatmaya çalışıyoruz. Bütün bunları yaparken de çocuklarımızın Bilim Sanat Merkezine isteyerek mutlulukla gidip gelmesini arzu ediyoruz.

Bütün bu hedefleri gerçekleştirmek için; öncelikle eğitimde klasik yöntemlerin dışına çıkabilen bakış açılarını geliştirme becerisi, branş etkinliklerini disiplinler arası çalışmalarla zenginleştirme yeteneği ve tüm bu çalışmaları yurt içi ve yurt dışı projelere dönüştürüp bu projelerle Kurumumuzu ve Ülkemizi temsil edebilme becerisine sahip olmaları gerekmektedir.

2001 yılından bu yana böylesi büyük bir sorumluluğun bilinciyle çalışmalarımızı yürütüyor, 2019-2023 Stratejik Planıyla çok daha güzel çalışmalara imza atacağımıza inanıyoruz.

Mustafa AKYOL

Merkez Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 32**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa AKYOL | Müdür | Gaye ALDEMİR | Öğretmen |
| Ahmet ŞAHAN | Müdür Yrd. | Muhterem HATIL | Öğretmen |
| Saim BADEM | Rehber Öğretmen | Sidal DEMİR | Öğretmen |
| Halil GÜN | Okul Aile Birliği Başkanı | İbrahim AYDIN | Veli |
| Vahdet OKULEVİ | Veli | İbrahim ÇOŞKUN | Veli |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Bursa il merkezinde ilk ve Türkiye’de onuncu olarak yaşama geçen Bilim ve Sanat Merkezlerinden biridir.

Bursa BİLSEM, M.E.B. Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 23/07/2001 tarih ve 2246 sayılı makam onayıyla açılmış ve 24/12/2001 tarihinde Yıldırım Şehit Piyade Er Nezir Akgül ilköğretim Okulu’nun ikinci katında çalışmaya başlamıştır.

Bugün Eğitim ve Spor vadisi içindeki kendi binasında BTSO Kamil Tolon Bilim ve Sanat Merkezi adıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

Ülkemizde eğitimin, üretim ve hizmet sektörlerindeki gelişmeye ve ihtiyaca ayak uyduramadığı bilinen bir gerçektir. Eğitim sistemimizin yakın gelecekte endüstrinin insan kaynağı ve nitelikli beyin gücü sorununu çözemeyeceğini görmek pek zor değildir. Bir yandan üstün yetenekli çocuklara ve gençlere, yeteneklerini geliştirme fırsatını sunamamak, öte yandan endüstrinin işe yarar insan ihtiyacına cevap verememek, eğitim sistemimizin içinde kaygı yaratan bir boşluk haline gelmiştir. Bu noktalardan hareketle kuruluşuna başlanan BİLSEM;

ilköğretim ve Orta Öğretim çağındaki öğrencilerin üstün yeteneklerini geliştirerek bilimsel düşünme ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler haline gelmelerini, onlara gerçek yaşamda öğrenme fırsatları ve özel eğitim aktiviteleri yoluyla sağlayan bir eğitim kurumudur.

Merkezimizdeki öğrenciler, ilköğretim okullarının 1., 2. ve 3. sınıflarında sınıf öğretmenlerince aday gösterilen öğrenciler arasında yapılan iki aşamalı sınav sonuçlarına göre Kurumumuza alınır. ilköğretim ve orta öğretim çağındaki öğrenciler; örgün eğitimlerine akranlarıyla birlikte kayıtlı oldukları okullarında devam eder. Örgün eğitimleri dışındaki zamanlarda bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak olan eğitim-öğretim, merkezlerce verilir. Bu eğitim-öğretim;

-Birinci Dönem: Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Ocak

-İkinci Dönem: Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran

-Üçüncü Dönem: Temmuz, Ağustos (Yaz Okulu Yaz Kampları)

Aylarını kapsayacak şekilde yılda üç dönem olarak düzenlenir. Her dönem sonunda Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanacak değerlendirme raporları Genel Müdürlüğe gönderilir.

Verilecek eğitim-öğretimin süresi çocuk/öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyacına göre belirlenir.

Öğrenciler her dönem sonunda, merkezin öğretmenler kurulunda değerlendirilir. Bu değerlendirme sonunda çocuk/öğrencinin merkezlerdeki çalışmalara devamının yararlı olamayacağı görüşüne varılırsa durum, velisine ve Merkez Yürütme Kuruluna bildirilir. Konu, Merkez Yürütme Kurulunca oluşturulacak genişletilmiş bir komisyonda değerlendirildikten sonra velinin de görüşü alınarak gerektiğinde çocuk/öğrencinin merkezle ilişkisi kesilir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** OSMANGAZİ | | | |
| **Adres:** | Veysel Karani, BTSO, Eğitim Vadisi,16270 Osmangazi/Bursa | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/QFzmZirv61NfWa459 | |
| **Telefon Numarası:** | 02242160511 | | | **Faks Numarası:** | | 02242160511 | |
| **e- Posta Adresi:** | 965473@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://bursabilsem.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 965473 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 24/12/2001 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 309 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 335 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 644 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 105,59 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7,5 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | -- | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 10 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | -- | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | -- | -- | -- |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 18 | 15 | 33 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 323 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 74,16 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 968 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 100 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 868 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 435 |  |  |  |
| Kantin (m2) | -- |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 17 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 6 | 13 |
| 3 | 33 | 42 | 75 | 10 | 1 | 7 | 8 |
| 4 | 73 | 64 | 137 | 11 | 17 | 19 | 36 |
| 5 | 87 | 99 | 186 | 12 | 9 | 13 | 22 |
| 6 | 39 | 45 | 84 |  |  |  |  |
| 7 | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| 8 | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 42 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 47,5 mbs |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 55.870,00 | 36.225,09 |
| 2020 | 9760,00 | 12.652,65 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU**

Veli Memnuniyet Anketi velilere uygulanmıştır. Anket kısa bir süre içerisinde kurumumuzda öğrencisi eğitim gören velilerimiz tarafından yanıtlanmıştır.

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU**

Öğrenci Memnuniyet Anketi kısa bir süre içerisinde kurumumuza devam eden öğrenciler tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

**ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU**

Öğretmen Memnuniyet Anketi kısa bir süre içerisinde kurumumuzda görevli olan öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Seçilmiş öğrencilerle çalışma * Bireysel eğitim olması * Öğrencilerin uzun süreli gözlenmesi * Öğrencilerin kılık kıyafet özgürlüğü |
| Çalışanlar | * Seçilmiş öğretmenlerle çalışma * Eğitim ve öğretim programının öğrenciye ve öğretmene göre değişebilir olması * Sınav sisteminin olmaması * Öğrenci-öğretmen ilişkisi |
| Veliler | * Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okula yakın bir hastanenin bulunması * Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | * Fiber internet bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması * Her sınıfta bilgisayar olması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim kadrosunun tecrübeli yöneticilerden oluşması * Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması * Komisyonların etkin çalışması * Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | * Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması * Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması * Üniversite ile işbirliğinde olunması |
|  | * Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması * Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi * Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun örnek bir kurum olma azmi * Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip öğretmenlerden oluşması * Beyaz Bayrak sahibi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci devamsızlığı * Öğrencilerin merkeze sınırlı zamanlarda gelmesi * 8. sınıfta SBS nedeniyle merkeze gelmemeleri * Öğrencilerin merkeze sınırlı zamanlarda gelmesi |
| Çalışanlar | * Akşam çalışma sorunları * Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu * Üstün yetenekliler konusunda akademik çalışmaların yetersiz olması |
| Veliler | * Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri * Üstün yetenekliler konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun yeterli olmaması * Merkez binasının yetersiz kalması * Ulaşım sorunu |
| Donanım | * Teknik donanım eksikliği |
| Bütçe | * Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması * Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Personel sayısının ve verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | * Kurumsal tanıtımın yetersiz olması |
| Diğer | * Ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılım Sayısının Arttırılması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Cumhurbaşkanlığı sistemi ile Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması * MEB 2023 Vizyonu ile Özel eğitimle ilgili maddelere yer verilmesi. * Bürokrasi ortadan kaldırıldığı için daha çabuk çözümler üretilebilmesi |
| Ekonomik | * Sanayi ve İş adamalarından ekonomik destek sağlanması * Okulumuzun Sanayi Bölgesinde Olması |
| Sosyolojik | * Özel yeteneklilerin eğitimi ile ilgili toplumda farkındalığın oluşması * Özel eğitime pozitif ayrımcılık eğiliminin olması |
| Teknolojik | * Gelişen teknoloji ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması (Eba vs.) |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması ve eğitime erişimin artması * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ihtiyaçlara göre hazırlanması * Merkezin işleyişine yönelik bir yönergesinin (Bilsem Yönergesi) olması |
| Ekolojik | * Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, hazırlanan bilsem etkinlileri müfredatında çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması * Yapılan yarışmalarla konuya ilişkin bilincin diri tutulması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * İlgili politika ve anlayışın yaygınlaştırılamaması |
| Ekonomik | * Eğitim kaynaklarının etkili ve etkin planlanamaması * Devlet kurumları ve sivil toplumun özel eğitime finansal katkısının yetersizliği |
| Sosyolojik | * Kamuoyunun ve velilerin özel eğitim ve öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | * Gelişen teknoloji ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunmasına (Eba vs.) rağmen eşit şartların sağlanamaması * Teknolojinin eğitim amacı dışında kullanılma riski |
| Mevzuat-Yasal | * Yasal düzenlemelerin, yönetmelik, yönergelerin vs uygulanmasında yaşanan sıkıntılar. |
| Ekolojik | * Duyarsızlık ve ilgi azlığı |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

**GZFT ANALİZİ**

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını; FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların, kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, ‘Geleceğe Yönelim’ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| BİLSEM ‘e Aday Gösterilme Oranı | Proje tabanlı öğretim şekli | Bina ve Yerleşke |
| BİLSEM ’e Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler | Donanım |
| BİLSEM ’e Uyum, Oryantasyon | Zenginleştirilmiş Etkinlikler | Temizlik, Hijyen |
| BİLSEM ’e ulaşım | Değerler Eğitimi | İş Güvenliği |
| BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri | BİLSEM – Okul karasızlığı | Okul Güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullarca BİLSEM ‘ e Aday Gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar |
| **2** | Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM’ e devam etmesinden dolayı yaşanan Devam/ Devamsızlık sorunları |
| **3** | Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM’ i tanıma sürecinde BİLSEM’ e Uyum, Oryantasyonu |
| **4** | Merkez köy, kasaba ve ilçelerden gelen öğrencilerin BİLSEM’ e ulaşım sorunları |
| **5** | BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri |
| **2** | Veli eğitim faaliyetleri |
| **3** | İlçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım faaliyetleri |
| **4** | Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **5** | Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi |
| **2** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi |
| **3** | Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması |
| **4** | Kurumsal arşiv oluşturulması |
| **5** | Aile Birliğinin etkin çalışmaları |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2019-2023 yılları için öngörülen plan Bursa’nın ülkemizdeki ekonomik ve jeostratejik konumu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**MİSYON**

Hedef kitlesindeki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak.

**VİZYON**

- Hedef kitlesindeki öğrencilerden zeka, üretkenlik, liderlik kapasitelerini veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere yaşantısal bir eğitim vermek.

**TEMEL DEĞERLER**

Dürüstlük, Güvenilirlik, Sorumluluk

Liderlik

Yenilikçilik, Yaratıcılık ve Değişime Açıklık

Şeffaflık

Çalışma koşullarında kalite

Performans değerlendirmesi

Disiplinler arası işbirliği

Hesap verebilirlik

Çalışan ve öğrenci memnuniyetini

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1*: İlimizde 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | BİLSEM alım bölgesinde tanıtım amaçlı yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.b** | BİLSEM Öğretmen/İdarecileri tarafından bilgilendirme yapılan kişi sayısı | 1000 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlimizde eğitim gören 1, 2 ve 3. Sınıf kademesinde eğitim gören öğrencilere yönelik her yıl tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her yıl |
| **1.1.2** | 1, 2 ve 3. sınıf öğretmenlerine yönelik Bilim ve Sanat Merkezi ile ilgili tanıtım yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Kayıt Dönemlerinden Önce |
| **1.1.3** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Bilim ve Sanat Merkezinin ve okulların sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay |

*Stratejik Hedef 1.2*: BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Devamsızlığı % 20 ye ulaşan Öğrenci Oranı | %1 | %0,61 | %0,55 | %0,55 | %0,55 | %0,55 |
| **PG.1.2.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.2.3** | Kayıt Yenilemeyen (terk) Öğrenci Oranı | %1 | %0,93 | %0,91 | %0,90 | %0,90 | %0,90 |
| **PG.1.2.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1 – Hayır:0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamlarını sağlayacak düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Erken uyarı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.3** | Merkezimize yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Her Dönem Başında |
| **1.2.4** | BİLSEM faaliyet alanları ve okulun fiziki ortamları hakkında velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Rehber Öğretmen | Her dönem başında |
| **1.2.5** | Velilerle iletişime geçilerek öğrencilerin kayıt yenileme süreçlerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Kayıt dönemlerinde |
| **1.2.6** | Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat Merkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her yıl |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Tanılanmış Olan Özel Yetenekli Öğrencilerin Öğretmenlerine Yapılan Toplantı/Seminer/Bilgilendirme Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencinin kendi alanına ilişkin okuduğu ortalama kitap, dergi vb. sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.3** | Başvuru Yapılan Proje Sayısı | 20 | 22 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.1.4 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi alan öğrenci sayısı | 80 | 97 | 110 | 130 | 150 | 170 |
| PG.2.1.5 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı % | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.1.6 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 380 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Tanılanmış Öğrencilerin öğretmenlerine yönelik sistemli olarak Toplantı/Seminer/ Bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi  PDR | 2.Dönem Başında |
| **2.1.2** | Öğrencilere dönük kitap okuma günleri/saatleri düzenlenecektir. | Branş öğretmenleri | Her hafta |
| **2.1.3.** | Öğrencilerin okudukları bilimsel makaleleri kendi okullarında anlatması | Türkçe Öğretmeni  PDR | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Merkezde yürütülen proje sayısının artırılması amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  İngilizce Öğretmeni | 1.Dönem Başında |
| 2.1.5 | Proje programları ve hibe çağrıları öğrencilere tanıtılacaktır. | Okul İdaresi  İngilizce Öğretmeni | 1.Dönem Başında |
| 2.1.6 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl |
| 2.1.7 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Danışman Öğretmenler  PDR | Her yıl |
| 2.1.8 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır | Fen Bilgisi ve Biyoloji öğretmeni | Her yıl |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Probleme yönelik olarak çözüm önerisi geliştiren öğrenci sayısı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.2.2.2** | İletişim becerileri eğitimi alan öğrenci sayısı | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Münazara etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | Öğrencilere problem çözme teknikleri eğitimi verilecektir. | PDR | Her yıl |
| 2.2.2 | Öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi için tiyatro, münazara ve kısa film etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | Türkçe Öğretmeni  Diğer Branşlar | Her yıl |
| 2.2.3 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl |

**Stratejik Hedef 2.3: Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Düzenlenen resim sergisi sayısı/katılımcı sayısı | 2  20 | 2  20 | | 2  20 | 2  20 | 2  20 | 2  20 |
| **PG.2.3.2** | Düzenlenen müzik gösterisi sayısı/katılımcı sayısı | 2  80 | 2  80 | | 3  100 | 3  100 | 3  120 | 3  120 |
| PG.2.3.3 | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı/katılımcı sayısı | 20  200 | 40  320 | | 50  360 | 55  410 | 60  450 | 65  510 |
| PG.2.3.4 | Yazar öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | - | - | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.3.5 | Film okuma etkinlikleri sayısı | 5 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Yıllık faaliyetlerin planları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl |
| **2.3.2** | Yıl içerisinde resim sergisi yapılacaktır. | Resim Öğretmeni | Her yıl |
| **2.3.3** | Yıl içerisinde Müzik dinletisi yapılacaktır. | Müzik Öğretmeni | Her yıl |
| **2.3.4** | Velilere yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi  Rehber öğretmen | Her yıl |
| **2.3.5** | Öğrencilerin ilgi alanı doğrultusunda bir araya gelebileceği yazarlar/şairler belirlenecektir | Okul idaresi  Türkçe Öğretmeni | Her yıl |
| **2.1.6** | Haftalık film okuma grupları oluşturulacaktır. | Okul idaresi  Felsefe Grubu Öğretmeni  PDR | Her yıl |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* ***Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yetenek Geliştirme Atölye Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.2** | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak başvuru durumu( Evet: 1 – Hayır:0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Merkezimizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için tespit edilen eksik donanımlar ve araç-gereçler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| **3.1.2** | Tasarım-beceri atölyelerinin oluşturulması için hibe programlarına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru dönemlerinde |
| **3.1.3** | Öğrencilerin tasarım-beceri atölyelerini etkin kullanması için ilgi ve yetenek testleri uygulanacaktır. | Okul Rehberlik Öğretmeni | Kasım 2020 |
| **3.1.4** | Merkezimizin gerekli hijyen koşulları tespit edilecek ve Beyaz Bayrak sertifikası almak için gerekli başvurular yapılacaktır. | Okul İdaresi | Başvuru Döneminde |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı | 12 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.3.2.2** | Özel Yetenekli Bireylere ilişkin (Öğretmen, Yönetim, Aile) Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Faaliyeti Sayısı | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.3.2.3** | Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı | %48 | %48 | %53 | %56 | %56 | %60 |
| **PG.3.2.4** | Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrenci sayısı | %32 | %33 | %35 | %38 | %38 | %41 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.2** | İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.3** | Üniversite, belediye ve diğer kamu kurum, kuruluşları ile işbirliği içerisinde mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.4** | Velilerimize yönelik aile eğitimleri planlaması yapılacaktır. | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni ve Diğer Öğretmenler | Şubat 2020 |
| **3.2.5** | Merkezimiz tarafından üniversitelerin lisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir. | Okul İdaresi | Başvuru Dönemlerinde |
| **3.2.6** | TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan “Bilim Söyleşileri” programına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru Döneminde |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 5000 | 8000 | 10000 | 13000 | 39000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **TOPLAM** | 58000 | 75000 | 93000 | 11000 | 123000 | 464000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.